



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. Emanuele II"



Liceo Ginnasio "V. Emanuele II"
Segret. 0872/710828 fax 0872/728567
www.iislanciano.it

Via Bologna, n. 8 – 66034 Lanciano – C.F. 81001380690

E-Mail: chis00900a@istruzione.it

PEC: chis00900a@pec.istruzione.it



Liceo Artistico "G. Palizzi"
Segret. 0872/49374 fax 0872/712219
www.iislanciano.it

Lanciano, 28/12/2017

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITT. EMANUELE II" LANCIANO
Prot. 0006351 del 28/12/2017
07-06 (Uscita)

All'Albo on line
Al Responsabile della transazione digitale
Prof.ssa Pacella Amedea
Atti

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELLA TRANSAZIONE DIGITALE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 165/2001, in particolare l'art.1 per gli obblighi in quanto amministrazione dello Stato;

VISTO il D.Lgs. 82/2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale -, in particolare l'art. 17;

DATO ATTO che il Codice dell'Amministrazione digitale (CAD) di cui al D. Lgs 82/2005 è stato di recente ampiamente modificato dal D. Lgs 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124 del 7 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (cd Legge Madia) e che il nuovo CAD (cd CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione come si evince dall'art. 61 del D. Lgs 179/16 di raccordo con l'art. 71 del D.Lgs 82/05, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transazione a la modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, comma 1 lett. n) della L. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs 179/2016;

CONSIDERATO che il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Amministrazione la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

DATO ATTO che l'art. 17 del CAD rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie" come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del "**Responsabile della transizione digitale**" cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:

- a) *coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;*
- b) *indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;*
- c) *indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;*
- d) *accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;*
- e) *analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;*

- f) *cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);*
- g) *indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;*
- h) *progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;*
- i) *promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;*
- j) *pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;*

CONSIDERATO che il Responsabile della transizione digitale deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, con un forte mandato politico e della direzione generale, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'ente; ai sensi del comma 1 ter del sopra citato art. 17, il responsabile alla transizione digitale è dotato di adeguate competenze tecnologiche e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;

RILEVATO CHE la professoressa Pacella Amedea è dotata di figura con comprovate competenze tecnologiche e manageriali, come richiesto dall'art. 17 del CAD vigente, nella persona cui affidare il ruolo di Responsabile alla transizione digitale;

INDIVIDUA

per le motivazioni e le finalità espresse in narrativa, di individuare, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale la professoressa Pacella Amedea quale Responsabile alla transizione alla modalità operativa digitale, cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Il presente atto non comporta impegni di spesa a carico del Bilancio Pubblico.

Nello svolgimento del compito la Professoressa Pacella Amedea è supportata dall'Assistente Tecnico del laboratorio di Informatica e dagli operatori di segreteria ad invarianza di spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Costantini M. Patrizia

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa